

(2)提出書類等

No	提出書類	法人正会員A	法人正会員B	団体正会員	賛助会員
1	会員入会申込書	様式1(ワード)	様式2(ワード)	様式3(ワード)	様式4(ワード)
		様式1(PDF)	様式2(PDF)	様式3(PDF)	様式4(PDF)
2	経歴書 <sup>(*1)</sup>	様式5(ワード)	同左	様式5(ワード)	同左
		様式5(PDF)		様式5(PDF)	
3	会社案内(パンフレット) <sup>(*2)</sup>	○	○	○	○
4	関連会社との関係性を証するもの <sup>(*3)</sup>	—	○	—	—
5	理事の推薦状	様式6(ワード)	同左	様式6(ワード)	同左
		様式6(PDF)		様式6(PDF)	
6	会員情報(EXCELファイル) <sup>(*4)</sup>	会員管理票1	会員管理票1	会員管理票2	会員管理票3

注: \*1) 項目cの会社案内(パンフレット)に必要項目が記載されていれば、省略できます。

\*2) 発行している場合

\*3) 関連会社の議決権の過半数を有することを証明できる資料

\*4) 会員としての情報を記載する「会員管理票○」は、EXCEL書式のファイルを記載方法にしたがって記入・保存し、そのまま記録媒体(CD-ROM、DVD-ROM、USB)で提出又はメールで送付してください。