

【記入要領】コン検2025の申込み方法(スマホで申込)

次の例に従ってメールを作成し送信してください。宛先: conken@zencon.org
(※excelファイルでも申し込みができる方は、できるだけexcelファイルでお申し込みください。)

記載例1	記載例2		メール記載項目	各項目の記載注意点
コン検2025の申込みします。	コン検2025の申込みします。	←	コン検2025の申込みします。	例のとおりに記載してください。
		A		
web方式(個人)	web方式(個人)	←	1 web方式(個人)	例のとおりに記載してください。
混久利	瀬面	←	2 氏名(姓)	外字は類字に変更してください。 外国の方は英文字で可です。
堅男	殿子	←	3 氏名(名)	
コンクリ	セメン	←	4 フリガナ(姓)	
カタオ	トノコ	←	5 フリガナ(名)	
マイスター級	初級	←	6 受検級	
2024		←	7 下位級合格年	受検する級のすぐ下の級に合格した年(不明なら推定で)
一般	一般	←	8 区分	一般、学生のどちらかを記入
11月28日	11月1日	←	9 受検予定日	※実際の受検日は、期間内であれば変更しても結構です。
		B		
xxxx.xx@xxxx.co.jp	送付メアド	←	10 Eメールアドレス	申込の送付アドレスと同じ場合は、「送付メアド」と記載でもよい。 連絡先が自宅の場合もできるだけ記入を。(合格歴確認に利用)
〇〇コンクリート工業(株)	AAAA協同組合	←	11 所属会社名/学校名	
〇〇部	事務局	←	12 所属部署	
〇〇課長		←	13 役職	
XXX-XXXX	yyy-yyyy	←	14 郵便番号	
◎◎県◎◎市◎◎ X-XX-XX	◇◇◇県◇◇町◇◇ y-yy-y	←	15 住所	都道府県名から開始してください。
0xx-xxx-xxxx	090-yyyy-yyyy	←	16 電話番号	
		←	17 内線	
0xxx-xxx-xxxx		←	18 FAX	
所属先(会社・学校等)	自宅・個人	←	19 連絡先区別・住所	例1又は例2のどちらかを記入
所属先(会社・学校等)	自宅・個人	←	20 連絡先区別・電話	例1又は例2のどちらかを記入
		C		
1500	1000	←	21 受検料	
7月31日	8月1日	←	22 振込日	できるだけ当日の振込をお願いします
ゆうちょ銀行	郵便振替	←	23 振込先	
要	不要	←	24 領収書要否	要と記載された方には、インボイス領収書を発行します。
〇〇銀行	郵便局	←	25 振込元金融機関名	
〇〇支店		←	26 同・支店名	
〇〇コンクリート工業(株)	瀬面殿子	←	27 振込者名	
〇〇〇〇コンクリートコウギョウ(カ)	セメントノコ	←	28 振込者名(カナ)	

- 備考1. 一つの項目ごとに改行です。(項目の途中で改行を入れてはいけません。長くても続けて記載してください。記載例の枠内の文字は、説明を分かり易くするために、1行に入るよう大きさを縮小したものとあります。
2. 文字がなく改行だけしてある行は、同じように改行してください。
3. 郵便番号、電話番号、内線、FAX、Eメールアドレス、料金は、半角文字を使用してください。
4. 郵便番号、電話番号の区切り記号として、ハイフンを入れてください。
5. 合格して合格証ご希望の場合には、通常、ここにご記載の住所にお送りします。