

No	件 名	数量	備考
☐	1. 受検者一覧	1	1名だけは省略可
	2. 受検申請書 (人数) ==>		人(受検者数)
☐	a 受検者数分を添付している		
☐	b 各人すべての記載事項に漏れがない (個人情報の取扱いのチェック・署名、写真貼付含む)		
☐	3. パスポート写し(写真・署名のページ)について 受検者数分を添付している	受検者数分	A4サイズ用の紙にコピー
☐	4. 写真(受験票用)について 受検者数分を添付している	受検者数分	申請書貼付のものとは別に同じ写真 裏面に受検者名(英文字)
☐	5. 調査表(機工具)	1	
☐	6. 調査表(出張試験)	1	出張試験の場合だけ
☐	7. 受検料振込み票の写し 又は	1	正会員料金は正会員に照会してください
☐	振込み予定日(月/日) ==>		
☐	8. 認定済み実習計画の写し(抄) (全コン正会員の工場が主たる実習場所であることを示す部分)	1	正会員料金適用の際、正会員でない実習実施者が正会員の工場 で実習を行う場合だけ

※1 会場、受験希望日ごとにまとめること
 ※2 □印(太線枠)の該当部分にチェックする
 ※3 □印(二重線枠)に人数又は日付を記入
 ※4 受検者一覧の例は下記参照

(申請日)

(調整担当機関)

[illegible]